

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 9 от 28.09.2023 г

Утверждаю:  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ А.П.Попова  
Приказ № 140 01-01 от 29.09.2023 г

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 9 от 28.09.2023 г

Утверждаю:  
Директор школы  
А.И. Попова  
Приказ № 140 01-01 от 29.09.2023 г



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.

1.3. Методический совет формируется из числа опытных, высококвалифицированных педагогов.

1.4. Методический совет координирует работу педагогов школы, направленную на повышение качества образования в МКОУ Чем-Куюковской ООШ и методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Состав методического совета утверждается директором школы.

1.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методического совета.

1.9. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности, принимаемых решений.

### 1. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Целью методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы ОУ для достижения высокого качества образования.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- ✓ организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;
- ✓ выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов ОУ;
- ✓ участие в аттестации сотрудников ОУ;
- ✓ организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- ✓ совершенствование профессионально педагогической подготовки учителя научно-теоретической; методической; учебно-исследовательской работы; приемов педагогического мастерства; профессиональное становление молодых преподавателей.

### 2. Основные направления деятельности методического совета

- 3.1. Основные направления деятельности методического совета:
  - ✓ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

- ✓ рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам;
- ✓ обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам; подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации квалификационной категории учителей;
- ✓ разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметами и т.п.

### **1. Состав и формирование методического совета**

1.1. Членами методического совета являются руководитель школьного методического объединения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители МО, члены творческих групп, ответственный за наставничество в ОО, творческие и опытные педагоги.

1.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

1.3. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета ОУ.

### **2. Организация работы методического совета**

2.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 заседания в четверть.

2.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

2.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание и решения членов методического совета. Протокол подписывается Председателем методического совета и секретарем.

2.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

2.5. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету ОУ.

2.6. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

2.7. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОУ (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

### **3. Права методического совета**

3.1. Методический совет имеет право:

- ✓ выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития школы;
- ✓ рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией ОУ о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОУ в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта

- «Образование»;
- ✓ рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
  - ✓ регулирование системы наставничества в ОО;
  - ✓ методическое сопровождение МС.

#### 4. Документация методического совета

4.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- ✓ Положение о методическом совете;
- ✓ приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- ✓ план работы на текущий учебный год; (приложение 2)
- ✓ протоколы заседаний методического совета (приложение 1).

#### Приложение 1

N \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Решение МС:

1. ...
2. ...

Руководитель МС \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены МС:

#### Приложение 2

#### План работы методического совета \_\_\_\_\_ учебный год

№	Период	Мероприятия	Ответственные
1	I четверть		
2	II четверть		
3	III четверть		
4	IV четверть		