



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2012

№ 1197

с. Алнаши

Об утверждении Порядка взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Алнашский район» и Порядка представления документов для установления льгот по родительской плате граждан

В целях упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание ребенка в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Алнашский район», в соответствии с Федеральным [законом](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 52.1](#) Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года N 3266-1, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года N 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования «Алнашский район», Администрация Алнашского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Положение](#) о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Алнашский район» (приложение 1).

2. Утвердить [Порядок](#) представления документов для установления льгот по родительской плате граждан (далее – Порядок) (приложение 2).

3. Управлению образования Администрации Алнашского района организовать работу с руководителями подведомственных образовательных учреждений по взиманию родительской платы в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования «Алнашский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с прилагаемым Порядком.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2012 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам.

Первый заместитель главы Администрации

В.А.Медведев

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛНАШСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 N 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 N 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста» (с изменениями), [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года N 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание ребенка в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Алнашский район», установления мер социальной поддержки отдельным категориям населения и улучшения условий содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на:

- все муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования «Алнашский район» (далее - МБДОУ);
- дошкольные группы муниципальных бюджетных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста (далее – дошкольные группы МБОУ).

1.3. Родительская плата используется МБДОУ и дошкольными группами МБОУ на частичное возмещение затрат на содержание ребенка в дошкольном учреждении.

Под затратами на содержание ребенка в дошкольном учреждении понимаются затраты, осуществляемые учреждением для обеспечения необходимых условий содержания, обучения и развития детей, посещающих МБДОУ и дошкольные группы МБОУ, и развитие материально-технической базы учреждения

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Родительская плата за содержание ребенка в дошкольных учреждениях определяется в соответствии с постановлением Администрации Алнашского района и не может превышать 20% затрат на содержание ребенка в соответствующем дошкольном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

2.2. Освобождаются от платы за содержание ребенка родители, имеющие:

- а) детей, у которых выявлены недостатки физического и (или) психического развития;
- б) детей с ранними проявлениями туберкулезной инфекции, с малыми и затихающими формами туберкулеза;
- в) детей, оба или один из родителей которых являются инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии.

Компенсация расходов на содержание детей, указанных в [подпунктах а, б пункта 2.2](#) настоящего постановления, осуществляется в порядке, утвержденном Правительством Удмуртской Республики.

2.3. Родительская плата устанавливается дифференцированно в зависимости от статуса образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования, его категоричности по итогам государственной аккредитации, то есть зависит от уровня реализации МБДОУ государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. Определяются три уровня родительской платы за содержание детей в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования:

- минимальный - для бюджетных дошкольных образовательных учреждений III категории, предоставляющих воспитанникам образовательные услуги в пределах требований государственного образовательного стандарта дошкольного образования и социально гарантированный набор социально-бытовых услуг;

- повышенный - для бюджетных дошкольных образовательных учреждений II категории, предоставляющих образовательный уровень, превышающий требования государственного образовательного стандарта дошкольного образования по одному или нескольким направлениям деятельности дошкольного образовательного учреждения, и располагающих условиями, обеспечивающими расширенный набор социально-бытовых услуг для развития детей;

- повышенный - для бюджетных дошкольных образовательных учреждений I категории, предоставляющих образовательный уровень, превышающий требования государственного образовательного стандарта дошкольного образования по нескольким или всем направлениям деятельности дошкольного образовательного учреждения и располагающих условиями, обеспечивающими расширенный набор социально-бытовых услуг для развития детей.

2.5. Родительская плата за содержание детей в МБДОУ и дошкольных группах МБОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий содержания, обучения и развития детей, развитие материально-технической базы учреждения.

2.6. Размер родительской платы определяется исходя из расходов на содержание ребенка в МБДОУ и дошкольных группах МБОУ, производимых за счет средств бюджета муниципального образования «Алнашский район» по смете доходов и расходов учреждения, включая субвенции, переданные из республиканского бюджета на исполнение отдельных государственных полномочий, и устанавливается постановлением Администрации Алнашского района. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате в МБДОУ и дошкольных группах МБОУ предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение, в соответствии с Порядком представления документов для установления льгот по родительской плате граждан (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации Алнашского района

3.2. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные Порядком. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом дошкольное учреждение.

3.3. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в указанные сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении указанного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата за содержание ребенка в МБДОУ и дошкольных группах МБОУ взимается на основании договора между МБДОУ и дошкольными группами МБОУ и родителями (законными представителями) ребенка (далее - договор).

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

4.3. Начисление платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении производится на основании заключенного договора централизованной бухгалтерией Управления образования Администрации Алнашского района в течение пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.4. Родительская плата за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении взимается авансовым платежом на следующий календарный месяц.

4.5. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом уменьшения за дни непосещения ребенка в предыдущем месяце.

4.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет дошкольного учреждения через банковские учреждения в срок не позднее 20 числа текущего месяца.

4.7. Плата за содержание ребенка взимается с родителей (законных представителей) в полном размере во всех случаях, в том числе и за дни непосещения без уважительной причины, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в дошкольном учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении на период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- за период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Перерасчет производится на основании подтверждающих документов (справки лечебного учреждения, копии санаторной путевки, курсовки либо иных подтверждающих документов или копий документов) или заявления родителей (законных представителей).

4.8. Уменьшение родительской платы по основаниям, указанным в [п. 4.7](#) настоящего Положения, осуществляется пропорционально дням посещения по следующей формуле:

$$R = \frac{R_y}{D_y} \times D,$$

где:

R - размер родительской платы с учетом уменьшения;

R_y - установленный месячный размер родительской платы в дошкольном учреждении;

D_y - плановое число дней посещения ребенком дошкольного учреждения в текущем месяце;

D - число дней посещения ребенком дошкольного учреждения.

4.9. В случае непоступления оплаты за содержание ребенка в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором.

4.10. Возврат суммы родителям (законным представителям) в случае выбытия ребенка производится на основании их заявления по приказу руководителя соответствующего учреждения через кассу централизованной бухгалтерии Управления образования Администрации Алнашского района или банковское учреждение.

4.11. Руководители МБДОУ и дошкольных групп МБОУ осуществляют контроль за своевременным поступлением родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

5. Расходование родительской платы

5.1. Сумма средств, полученных в качестве родительской платы, направляется:

- на оплату продуктов питания - 90%;
- укрепление и развитие материально-технической базы - 10%.

5.2. Разница между минимальным и повышенным уровнем родительской платы в МБДОУ II и I категории направляется на укрепление и развитие их учебной и материально-технической

базы.

5.3. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в [п. 5.1](#), не допускается.

5.4. Учет средств родительской платы возлагается на централизованную бухгалтерию Управления образования Администрации Алнашского района и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

5.5. Оставшаяся сумма средств после оплаты всех расходов, необходимых на питание детей, направляется на оплату расходов на содержание детей исходя из перечня затрат, установленного на основании постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 N 849.

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ

Настоящий Порядок устанавливает правила представления документов для освобождения от платы за содержание детей и установления льгот родителям (законным представителям) в МБДОУ и дошкольных группах МБОУ.

1. Освобождаются от платы за содержание детей в МБДОУ и дошкольных группах МБОУ родители (законные представители) детей:

- а) у которых выявлены недостатки физического и (или) психического развития;
- б) с ранними проявлениями туберкулезной инфекции, с малыми и затихающими формами туберкулеза;
- в) оба или один из родителей которых являются инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии.

2. Для освобождения от платы за содержание детей родители (законные представители) представляют в МБДОУ и дошкольные группы МБОУ следующие документы:

- заявление в письменной форме (1 раз в полугодие - декабрь, июнь);
- заключение лечебно-профилактического учреждения или документ, подтверждающий наличие инвалидности, для детей с выявленными недостатками физического или психического развития (за 1 месяц до истечения срока действия);
- заключение лечебно-профилактического учреждения для детей с ранними проявлениями туберкулезной инфекции, с малыми и затихающими формами туберкулеза;
- справку о составе семьи (1 раз в полугодие - декабрь, июнь);
- документ установленного образца, подтверждающий наличие инвалидности (за 1 месяц до истечения срока действия);
- копию трудовой книжки (для родителей, оба или один из которых являются инвалидами первой или второй группы) - 1 раз в полугодие - декабрь, июнь.

3. Для предоставления 50% скидки от установленной платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, необходимо представить в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление в письменной форме (1 раз в полугодие);
- удостоверение многодетного родителя (опекуна, попечителя) (за 1 месяц до истечения срока действия);
- справку о составе семьи.

4. Руководитель МБДОУ и дошкольных групп МБОУ:

- принимает решение об установлении льготы на основании документов, указанных в [пунктах 2 и 3](#), не позднее пяти рабочих дней после дня получения вышеуказанных документов;
- представляет в централизованную бухгалтерию Управления образования Администрации Алнашского района приказ об установлении льготы.

5. Родители (законные представители), освобожденные от платы за содержание детей в МБДОУ и дошкольных группах МБОУ либо имеющие льготы, обязаны в течение десяти дней информировать МБДОУ и дошкольные группы МБОУ о прекращении оснований, по которым им была предоставлена эта льгота.

В случае представления недостоверных сведений, на основании которых родители (законные представители) были освобождены от платы за содержание детей в МБДОУ и дошкольных группах МБОУ, сумма неправомерно неуплаченных денежных средств за содержание детей в МДОУ взыскивается с лица, представившего недостоверные сведения.