

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Чем - Куюковская основная общеобразовательная школа
427880, УР, Алнашский район, д. Чемошур-Куюк, пер. Школьный-1, тел. 8(34150)6-52-21**

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 109 01-01

Об организации горячего питания
и создании бракеражной комиссии

В целях реализации Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-ПЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» и постановления Правительства Удмуртской Республики от 20 ноября 2006 года № 127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-ПЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», а также на основании Постановления Администрации МО «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» № 684 от 25.08.2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок обеспечения горячим питанием обучающихся 1-9 классов образовательного учреждения.
2. Утвердить циклическое меню для организации питания обучающихся 1-9 классов, дошкольных групп на 2023-2024 учебный год.
3. Установить с 01 сентября 2023 года среднюю стоимость одного детодня на одного обучающегося, питающегося за счёт родительской платы (согласно решения родительского комитета Протокол №1 от 06.09.2023 г.) в размере 67 рублей 00 копеек.
4. Установить:
 - 4.1. Размер стоимости одного питания для обучающихся 5-9 классов из малообеспеченной семьи (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей, имеющих совокупный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей – 67 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося.
 - 4.2. Размер стоимости одного горячего питания на одного обучающегося из многодетной семьи в размере 67 рублей 00 копеек в день.
 - 4.3. размер стоимости питания на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»: обед- 67 рублей 00 копеек;
 - 4.4. Размер средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование 67 рублей 00 копеек.
5. Рыболовлеву Елену Витальевну, завхоза, ответственную за составление меню, назначить ответственной за качество питания и санитарно-гигиеническое обслуживание обучающихся, персонала школы. При этом:
 - 5.1. Ежемесячно контролировать списки обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей (изменять списки согласно справкам о доходах, представленных родителями малообеспеченных семей, о продлении удостоверений - многодетных семей);
 - 5.2. Отчёт о расходах на предоставление питания представлять до 5 числа каждого месяца.
6. Ответственной за органолептическую оценку качества готовых блюд назначить Рыболовлеву Елену Витальевну.

7.Классным руководителям 1-9 классов довести информацию об установлении средней стоимости питания на 2023-2024 учебный год до родителей на классных родительских собраниях.

8. В целях реализации мер, направленных на улучшение организации питания обучающихся, обеспечения рационального и качественного питания, направленного на укрепление здоровья детей и подростков, сформировать бракеражную комиссию в следующем составе:

-Антонова Альбина Константиновна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе по дошкольному образованию;

-Тугбаева Надежда Ивановна – классный руководитель 7 класса;

-Драгомирова Елена Владимировна – член родительского комитета.

8.1.Комиссии:

- своевременно проводить бракераж готовой продукции (обеда);

- своевременно заполнять журнал бракеража;

- следить за соблюдением режима доставки готовой продукции и накрытия столов;

- в случае некачественной поставки продукции своевременно заполнять акты и отправлять в комбинат питания;

- следить за своевременность отбора суточных проб готовой продукции;

9.Рыболовлевой Е.В. в пищеблоке усилить дезинфекционный режим, а именно:

-за проведением уборок с использованием дезинфекционных средств (по отдельному графику);

-контроль за наличием в столовой антисептических средств для обработки рук при входе в помещениях пищеблока;

-обработкой обеденного зала бактерицидными лампами (по отдельному графику);

-контроль за использованием персонала пищеблока средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки);

-контроль за обеспечением достаточным количеством столовой посуды и приборов, в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции. Не допускать использования посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с повреждённой эмалью;

10. Тарасовой Марине Александровне, заместителю директора по учебной работе составить график питания обучающихся в столовой по сменам и переменам (график прилагается) с указанием количества посадочных мест в обеденном зале и количестве питающихся детей за смену

11. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

12. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.П.Попова

Ознакомлены:

ФИО ознакомленного	Дата ознакомления	Подпись ознакомившегося
Рыболовлева Е.В.	10.09.23	
Тарасова М.А.	7.09.23	
Тугбаева Н.И.	7.09.23	
Антонова А.К.	1.09.23	
Драгомирова Е.В.	1.09.23	